

Como prepararse para una entrevista

Felicidades por estar seleccionado para una entrevista; ¡es un logro fantástico! Aquí podrás encontrar unos consejos, basados en nuestra vasta experiencia en el sector de ONGs, para cómo hacerlo mejor con la oportunidad que te han dado.

Asegúrate de comprobar la ubicación, fecha y hora de la entrevista. Deja suficiente tiempo para ir allí y llámales si vas a llegar tarde. Debes buscar quienes serán tus entrevistadores y sus puestos en la organización. Si quieres, puedes también encontrarles en LinkedIn.

Por adelantado

Conócete a tu mismo

La especificación personal esboza el criterio llave; para haber sido elegido para una entrevista ya has mostrado que tienes la mayoría de las habilidades importantes. Sin embargo, los otros candidatos pueden tener habilidades similares y al mismo tiempo un historial de educación y de empleo similar al tuyo. Piensa en cómo puedes distinguerte. Es posible enfatizar tus fortalezas sin aparecer arrogante o agresivo (puedes referirte a nuestras preguntas de la practica). La entrevista explorara tu experiencia, habilidades, conocimiento y actitudes en relación a unos criterios esenciales, los que son elementales para desempeñar en el puesto. Elige que aspectos del puesto te inspiran y utiliza tus fortalezas.

Entiende el empleo

Es esencial saber todo sobre el puesto antes de la entrevista y leer la descripción del puesto y la especificación personal. Utiliza el sitio web de la organización y haz investigaciones sobre la organización o estructura del equipo.

Haz investigaciones sobre la organización

Investiga la organización cuidadosamente. Los empleadores esperan que hayas investigado, al menos, su sitio de web, su información sobre reclutamiento y sus informes anuales. Asegúrate de familiarizarte con los valores y la misión de la organización. Si el puesto incluye reubicación a otro país, haz investigaciones sobre la ubicación para que sepas todo sobre problemas potenciales. Siempre descubre más si tienes la oportunidad. Estate preparado para hablar sobre lo que te motiva de ser parte de la organización.

Problemas actuales en el sector

Prepárate para contestar sobre asuntos actuales en el sector, y piensa sobre los problemas que pueden afectar al futuro de la organización. Puedes usar sitios como Reliefweb o buscar en LinkedIn grupos útiles relacionados con el desarrollo internacional.

Preparación psicológica

Recuerda que los entrevistadores quieren que todos los candidatos sean buenos candidatos. Recuerda estos puntos esenciales:

- Dormir bien la noche antes de la entrevista
- Comer suficientemente y beber bastante en el día de la entrevista
- Practica respirando profundamente
- Piensa en pensamientos positivos
- Recuerda, si los utilizas correctamente, los nervios pueden ser útiles.

El día de la entrevista

Las cosas que necesitas traer contigo

- Una copia de tu invitación a entrevista
- Una copia de tu currículum y carta de presentación
- Una copia de tu formulario de aplicación completo
- Una copia de la descripción del puesto y especificación personal
- Los detalles de contacto de tu empleador
- Notas de los puntos más importantes que quieres decir y las preguntas que quieres hacer durante la entrevista.

¡Mucha suerte!