

Pruébate: preguntas de práctica para entrevistas

Creemos que una preparación adecuada puede aumentar tu ocasión de éxito. Debes dedicar unas horas para prepararte cada entrevista. Debes hacerlo con bastante tiempo antes de la entrevista, dándote suficiente tiempo para pensar las preguntas pertinentes. Practica respondiendo a cuestiones para mejorar tu confianza.

Las preguntas enumeradas abajo te ayudaran a centrar tus ideas en la preparación para la entrevista, entonces estarás listo para dar respuestas efectivas a las preguntas que recibas. Cuando consideres como puedes responder, también considera preguntas similares que podrían ser usadas.

Hemos preparado un marco de referencia para ayudarte a planificar y tenemos unas sugerencias que podrían serte útiles. Basadas en la extensiva experiencia en reclutamiento de Mango. No es exhaustivo, solo es un consejo genérico que tendrás que adaptar a tus necesidades.

Lo que necesitas hacer

Cuando estés revisando tu lista de preguntas, piensa o escribe contestaciones posibles y trata de identificar ejemplos específicos a tu experiencia.

Cuando creas una respuesta, considera como puedes utilizarla para responder a más de una pregunta. Es mejor preparar más de un ejemplo para ilustrar puntos importantes que quieras hacer, porque es posible que los entrevistadores te demanden ejemplos adicionales. Mantén las respuestas cortas y concisas. Si los entrevistadores necesitan más detalles, ellos te preguntaran.

No necesitas memorizar las contestaciones palabra a palabra. De hecho, esto parecería enseñado y es posible que utilices una respuesta que no es pertinente.

Recuerda:

- Las preguntas en las entrevistas estarán abiertas, y requerían más que una respuesta de 'sí' o 'no'. La entrevista debe parecerse a una conversación estructurada.
- Si una pregunta te confunde, pide clarificación.
- Si ellos te preguntan dos cuestiones al mismo tiempo, responde a la primera pregunta tomando una nota sobre la segunda cuestión y al finalizar la primera y vuelve más tarde a la segunda para contestarla.
- Si ellos te preguntan una cuestión súper difícil, pide un momento para pensar.
- Puedes utilizar STAR, una técnica inglesa (esto significa estrella en ingles).
 - S para Situación – explica una situación de un puesto anterior.
 - T para Tarea – describe lo que incluyó tu trabajo.

- A para Acción – describe lo que hiciste.
- R para Resultado – ¿cuál fue el impacto de tus acciones?
- Mantén ‘STAR’ en tu mente cuando estas respondiendo a las cuestiones porque te ayudara a estar centrado y a dar una respuesta concisa y completa.

Preguntas de práctica

Preguntas sobre ti

Una pregunta habitual es “dime un poco sobre ti”. Piensa cuidadosamente sobre esta pregunta. ¿Cómo puedes demostrar lo más positivo sin escribir la historia de tu vida? Trata de decir algo que no dure más de dos minutos. Cuando estas respondiendo, considera lo que te motiva, lo que te inspira, cuál es tu historial profesional y lo que otras personas dirían sobre ti.

Otras preguntas posibles:

- ¿Cómo te describen tus amigos?
- ¿Cómo te describen tus críticos?
- ¿Cuáles son tus fortalezas y tus debilidades?
- ¿De qué logros estas más orgulloso?
- ¿Cómo te aseguras que tus tareas se realizan profesionalmente?

Tus habilidades

Preguntas sobre tus habilidades serán pertinentes al puesto en cuestión, por lo que es muy importante que te familiarices con las habilidades necesarias para el trabajo y que tengas ejemplos listos como prueba de tus competencias.

Ejemplos:

- ¿Puedes darme un ejemplo de cuando tuviste que trabajar bajo presión?
- ¿Qué haces para asegurarte de que puedes cumplir un plazo?
- ¿Qué tal es tu gestión del tiempo? Dame un ejemplo.
- ¿Te sientes cómodo como líder o en un puesto de apoyo cuando estás trabajando en un equipo? ¿Por qué?
- Dime sobre tus aptitudes con ordenadores. ¿Puedes darme un ejemplo de cuando tuviste que utilizarlas en tus estudios o en tu trabajo?

Experiencia de trabajo

- ¿Puedes darme un ejemplo de cuando tuviste que manejar una situación difícil?

- ¿Cuáles fueron tus responsabilidades en <antigua empresa o puesto>?

La organización/el empleador/el sector

Puedes obtener información sobre una organización viendo su reporte anual.

- ¿Qué sabes sobre nuestra organización/nuestros proyectos?
- ¿En tu opinión, quienes son nuestros beneficiarios principales?
- ¿Cuáles son las amenazas más grandes u oportunidades para la organización/nuestros proyectos?

Sobre el puesto

- ¿Por qué quieres este puesto y por qué piensas que eres la persona apropiada para este trabajo?
- ¿Qué sabes sobre el puesto?
- ¿Qué aspectos de este puesto encontrarías difíciles? (Para ejemplo, viviendo lejos de casa, tratando con clientes difíciles). ¿Cómo abordarías estas partes del puesto?
- ¿Qué aspectos del puesto serian más fácil para ti?
- ¿Estás aplicando en este momento para otros puestos? ¿Cómo progresan las otras aplicaciones?

Tu futuro

- ¿Qué adiestramiento/tutoría/apoyo general piensas que podrías necesitar si te ofrecemos este puesto?
- ¿Cómo imaginas tu vida en un año/cinco años?
- ¿Crees que este trabajo puede cambiar como resultado de tus esfuerzos o por resultado de influencias externas?

¿Tienes algunas preguntas para nosotros?

Medita sobre cuestiones que muestren que has reflexionado sobre el puesto y como se relaciona contigo. Compila una lista de preguntas y elige las que consideres más pertinentes. Evita preguntas detalladas sobre el salario, términos y beneficios en este momento. También, evita cuestiones contenciosas como ¿cuánto duran mis vacaciones? o ¿cuándo será mi primer aumento de sueldo? Incluso aunque sean muy importantes para ti. No preguntes cosas que puedes encontrar fácilmente en la literatura de la organización.

Sé positivo y adopta el tono adecuado – quieres garantizar que esta oportunidad trabaje *para* ti, no *contra* ti.

Preguntas posibles

- *¿Puedes decirme como este puesto se relaciona con la estructura general de la organización?*

Con esta pregunta estas subrayando tu predisposición a trabajar en equipo. Deja ver que quieres saber cómo encajaras en el equipo y como tu contribución afectaría el resto de la empresa.

- *¿Cómo describes la cultura de trabajo aquí? ¿Qué cualidades tiene la gente?*

Así, estas señalando que quieres trabajar lo mejor que puedas y para esto, entiendes que requieres un ambiente positivo. También, indica que tienes cualidades de autogestión, que sabes cómo obtener el mejor resultado de tus habilidades.

- *Pregunta a los entrevistadores que les gusta de sus trabajos en la organización. ¿Qué se necesita para encajar bien en esta organización?*

Esta pregunta te ayudara a entender más sobre la cultura de la organización y las personalidades de los entrevistadores.

- *¿De qué manera se mide las actuaciones en la organización y si hay revisiones frecuentes?*

Esta cuestión subraya que estas interesado en marcar una diferencia. Parecerás como una persona que entiende el valor del compromiso, confianza e impacto.

- *¿Cuáles son los asuntos más importantes para la organización en este momento?*

Esto muestra que estas interesado, no solo en el empleo, pero también en el empleador. Parecerá que has hecho investigaciones, has pensado sobre el puesto y estás ávido para escuchar a su análisis.

- *¿Cuáles son las dificultades que puedo encontrar en este puesto?*

Esta pregunta es una oportunidad para entender que dilemas complejos existen para el puesto y para descubrir más sobre el tipo de persona que buscan los empleadores.

- *Si el puesto no es nuevo, pregunta quien fue el predecesor y porque él/ella han decidido seguir adelante y dejar el puesto*

Esto puede darte una visión más profunda sobre la historia del puesto

Otras ideas

- ¿Quién está en el equipo actualmente, y cuantos años llevan?
- ¿Es este puesto nuevo?
- ¿Por qué este la vacante disponible?

¡Mucha suerte con tu entrevista!