



## **¡Alcanza tus objetivos!**

### **¡Recomendaciones para un currículum increíble!**

Si hablas a diez personas distintas, te pueden dar consejos contrarios sobre cómo hacer un buen currículum. ¿Entonces, porque escucharnos? Nuestro consejo está fundado en investigaciones y profunda experiencia, y sabemos cómo los gerentes de ONGs ven y utilizan los currículums para seleccionar candidatos.

#### **Hazlo tuyo**

Un currículum es personal y es un reflejo de tu personalidad, pero hay unas secciones importantes que necesitas incluir: información personal e información de contacto, un perfil personal, educación y cualificaciones, experiencia laboral, habilidades pertinentes para el puesto que deseas, tus intereses o logros, y dos contactos de referencia. El único propósito de un currículum es proporcionarte una entrevista.

#### **Haz un buen comienzo**

Incluye un perfil corto para introducirte. Subraya tu experiencia más importante e incluye tus calidades y goles para alentarles a leer el resto de tu currículum. La triste verdad es que los gerentes de ONGs no tienen demasiado tiempo y probablemente pasarán solo unos momentos leyendo cada uno, por lo que debes seleccionar solo las cosas más impresionantes. Evita mencionar habilidades que no se pueden medir e incluye evidencia de tus logros.

Puedes incluir tu fecha de nacimiento, pero ya no es necesario (al menos en el Reino Unido) porque una ley de 2006 declaró ilegal la discriminación de edad en los reclutamientos. No necesitas incluir tu nacionalidad, aunque si estás aplicando para un empleo en un país que no es tuyo, y donde hay requisitos para un visado. Solo pon tus calificaciones profesionales, tu universidad, tu domicilio y tu nivel de logros.

#### **Haz que parezca profesional**

Es esencial que pongas tu nombre al parte superior de la pagina; no necesitas escribir 'currículo vitae' - ¡lo quieres es que recuerden tu nombre! Las tipografías de serif no son muy apropiadas; son difíciles a leer y no son profesionales. Utiliza una fuente nítida, como Calibri, Verdana o Arial. Utiliza solo un color, y una fuente en todo el currículum. Colores y estilos pueden ser



memorables pero ¡no para las razones deseadas! Utiliza viñetas y frases cortas para asegurar que estás explicando tu experiencia claramente.

### **Hazlo lógico**

Empieza con tu puesto más reciente, y termina con tus puestos más antiguos. Pon las fechas en el mismo formato y explica si hay algunos periodos inactivos en tu historia de empleado. No pongas solo una lista de tus responsabilidades para cada cargo; piensa en lo que has logrado, la calidad de tu trabajo, tu habilidad en construir relaciones profesionales, tu habilidad de mejorar procesos o tu impacto en beneficiarios. ¿De que logró estás más orgulloso? Piensa en tu contribución individual, no sólo en los éxitos de todo tu equipo. ¡No es necesario poner *todos* los exámenes que has tomado en toda tu vida, o todas las actividades que has hecho en tu carrera! Solo pon los que son más impresionantes o pertinentes.

### **No lo hagas más que 2 o 3 páginas**

Un buen currículum es claro, breve y hace todos los puntos importantes sin decir el mundo; no necesitas escribir un libro. Un currículum es la prueba para una ONG de que tienes todas las habilidades esenciales para un puesto. Si has demostrado todo, probablemente tienes más posibilidades de conseguir una entrevista. Mira la impresión total. ¿Es tu currículum profesional, lógicamente estructurado y contiene todos tus logros principales?

### **¡Se honesto!**

Si no quieres mencionar algo, por ejemplo, si tuviste que tomar un examen dos o tres veces antes de haberlo pasado, no pasa nada, pero nunca debes poner información falsa o engañosa. Mentiras obvias en tu currículum probablemente serán descubiertas cuando tu empleador haga verificaciones con tus empleadores pasados. Currículums no son documentos legales, y no pueden detenerte si es falso, pero serás rápidamente rechazado. ¡También te pueden descubrir en la entrevista cuando no seas capaz de contestar una pregunta cuando debas saber la respuesta!

### **No hagas errores**

Comprueba tu currículum cuidadosamente. ¿Son todos los detalles correctos? Empleadores buscan errores y si los haces, ¡quedarás muy mal! Un error les da la excusa para desechar tu aplicación, y solo uno puede ser la causa para no obtener una entrevista. Siempre utiliza un corrector ortográfico y pide a alguien que compruebe tu currículum para ti otra vez.